

Verdiepende vragen

Deze verdiepende vragen helpen om te onderzoeken waar de belangrijkste aandachtspunten zitten. Gebruik ze als startpunt of ter begeleiding en vraag verder waar het nodig is.

1 aanleiding

- 1.1 Wat is de aanleiding/reden om dit stappenplan te doorlopen?
- 1.2 Is er een bestaande visie en beleid met betrekking tot datakwaliteit?
- 1.3 Hoe wordt datakwaliteit nu in kaart gebracht? Zijn daarvoor metingen of raamwerken?
- 1.4 Hoe signaleren we dataproblemen, welke processen hebben we daarvoor?

2 betrokkenen

- 2.1 Hoe hebben we datakwaliteit in de organisatie belegd? Welke medewerkers zijn er betrokken en welke rollen/verantwoordelijkheden zie ik?
- 2.2 Is er voldoende mandaat voor de betrokken medewerkers om datakwaliteit te monitoren en verbeteren?

1 de scope

- 1.1 Wat is de focus van dit onderzoek? Is dat een onderzoek van de kwaliteit van een definitie, een bronstelsel, een indicator of een weergave via een rapport/dashboard?
- 1.2 Welk rapport/dashboard/indicator kijken we naar?
- 1.3 Welk doel heeft dit rapport/dashboard/indicator?
- 1.4 Wie is de gebruiker?
- 1.5 Hoe is dit rapport/dashboard/indicator ontstaan?

2 de indicator

- 2.1 Welke definitie wordt gebruikt?
- 2.2 Uit welke onderdelen bestaat het rapport/dashboard/indicator?
- 2.3 Wat is de bron?

3 de maker

- 3.1 Wie legt / leggen de gegevens vast?
- 3.2 Is er een eigenaar/ verantwoordelijke?
- 3.3 Legt een persoon de gegevens vast of komt het uit een ander (extern) systeem?
- 3.4 Is de maker tevens gebruiker? Of is de maker op de hoogte van het gebruik?

4 de gebruiker

- 4.1 Binnen welke processen wordt het gebruikt?
- 4.2 Op welke momenten (datum & tijdstip) wordt de data gebruikt?
- 4.3 Wat is de benodigde kwaliteit?
- 4.4 Is er een kwaliteitsnorm vastgesteld? Bijvoorbeeld in de vorm van % gevuld, niet ouder dan x dagen etc.

A uniek

- A.1 Is er sprake van dubbelstellingen?
- A.2 Hoe is dit vastgesteld?
- A.3 Hoe kan dit zijn ontstaan?
- A.4 Wat is de impact?

B relevant

- B.1 Is de gepresenteerde indicator nodig voor het beoogde doel?
- B.2 Is de gebruikte data en het detailniveau van de data passend bij het doel?

C volledig

- C.1 Is er sprake van ontbrekende data?
- C.2 Hoe is dit vastgesteld?
- C.3 Is er een normering voor hoeveel data er mag ontbreken?
- C.4 Wordt er gebruik gemaakt van historische data? Zo ja, hoe ver willen we daarin terug kunnen kijken?

D eenduidig

- D.1 Is er een heldere, werkbaar definitie opgesteld?
- D.2 Wordt die definitie overal gehanteerd (zowel door systemen als actoren)?

E consistent

- E.1 Zijn er tegenstrijdige bronnen? Bijvoorbeeld: verschillende aantallen studenten in verschillende bronnen?
- E.2 Zijn er gegevens die verschillende informatie geven? Bijvoorbeeld: studenten die zijn uitgeschreven maar nog wel ingelogd zijn in de ELO?
- E.3 Hoe wordt omgegaan met veranderende dimensies? Bijvoorbeeld veranderende opleidingsnamen of organisatieindelingen?

F accuraat

- F.1 Geeft de data de werkelijke situatie weer?
- F.2 Is er een beoogde kwaliteit?
- F.3 Is het detailniveau passend bij het doel?

G tijdigheid

- G.1 Is er sprake van tijdsensitieve data?
- G.2 Wanneer zou deze data beschikbaar moeten zijn?
- G.3 Hoe vaak wordt de data ververs/ingeladen? Komt dat overeen met de behoefte?

H validiteit

- H.1 Wordt de data vastgelegd in een juist formaat?

1 onderzoek de oorzaak

- 1.1 Wat zijn de belangrijkste problemen samengevat?
- 1.2 Hoe is het ontstaan?
- 1.3 Is er sprake van incidentele of structurele oorzaak?
- 1.4 Wat voor soort probleem is het (bv vastlegging, technisch, werkafspraken)?

2 prioriteiten vaststellen

- 2.1 Waar hebben we het meeste last van?
- 2.2 Wat zijn de grootste risico's?

3 ontwerp een verbetering

- 3.1 Welke verbeteringen zien we in het kader van I.) Fouterstel en II.) Procesverbeteringen?
- 3.2 Hoe kunnen we de verbeteringen doorvoeren?
 - 3.2.1 Wie is er verantwoordelijk?
 - 3.2.2 Wanneer kunnen we verbeteringen het beste doorvoeren?
 - 3.2.3 Hoe meten we het effect?

4 monitor en evalueer

- 4.1 Doorvoeren verbeteringen
- 4.2 Testen oplossing

A eigenaarschap

Zorg voor eigenaarschap bij de proceseigenaren (en niet alleen bij IT of informatievoorziening)

B training kwaliteitsdenken

Training in kwaliteitsdenken op datagebied

C periodieke controle

Maak het makkelijk om issues te melden en zorg periodieke controle van je belangrijkste data

D data dashboard

Data dashboard voor de controle van de gegevens